



**DÜNYA
ENGELLİLER
VAKFI** WORLD HANDICAPPED
FOUNDATION

vakıf senedi

BAŞLANGIÇ

Bu vakıf senedinin altında adları ve adresleri yazılı gerçek kişiler tarafından Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre bir vakıf kurulmuştur

I.BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

VAKFIN ADI

Madde 1-Vakfın adı **D.E.V., “Dünya Engelliler Vakfı”**dir. İşbu senet metninde sadece vakıf denilecektir.

VAKFIN MERKEZİ VE ŞUBELERİ

Madde 2-Vakfın merkezi İstanbul İli, Beyoğlu İlçesi'dir. İkametgâh adresi, Karaağaç Cd. Altınboynuz Plaza No: 116 Daire. 9-10 Sötlüce Beyoğlu / İSTANBUL'dur. Vakfın ikametgâh adresi ilgili mevzuatlar çerçevesinde yetkili makamlara bildirmek kaydıyla değiştirilebilir.

Vakıf gayesini gerçekleştirmek için, yürürlükteki yasalar doğrultusunda ve ilgili mevzuatlar dahilinde yetkili mercilerden izin almak kaydıyla yurt içinde ve yurt dışında lüzum görölen yerlerde şube, temsilcilik veya irtibat bürosu açabilir. Şubelerin, temsilciliklerin, irtibat bürolarının yapısı, çalışma şekli ve esasları mütevellî heyetçe kabul görölecek bir içtüzükle belirlenir.

VAKFIN AMACI

MADDE 3-Dünya ve Türkiye'deki engelli insanların eğitim, kültürel, sosyal, sağlık ve sportif yönden gelişmesi ile tüm halkı yardımlaşma ve dayanışmaya özendirilmesi ve onların bireysel, toplumsal kurumlar boyutlarda dayanışma ve gelişmesine katkıda bulunmak, Engelli insanlara eğitim, sağlık, ve sosyal alanlarda yardımcı olmak ve yatırımlar yapmak, bilinçlendirmek, eğitim düzeyini yükseltmek, gelişmesini hızlandırmak, dayanışmayı sağlayarak toplumun her kesimin bu konularda aydınlatmak, mesleki kurslar ve okullar açarak meslek edinmelerine yardımcı olmak, teknik alanda her türlü yatırımı yaparak faydalanmalarını sağlamak, eğitimlerine yardımcı olmak, eğitimlerine katkıda bulunmak, bu amaç doğrultusunda, anaokulu, kreş, İlköğretim Okulu, Mesleki ve Teknik Okulları, Kolejler, Lise, Yüksek Okul, Enstitü, Akademi ve Üniversiteler açmak ve işletmek, açılmış olanlara iştirak ederek, işletmek ve işlettirmek, Sağlık alanlarında her türlü tıbbi yatırımlar ve araştırmalar yapmak, gelişen tıp ve tıp teknolojilerini ithal ederek veya geliştirerek engelli insanların hizmetine sunmak, tedavisini sağlamak üzere, Hastaneler, sağlık ocakları, dispanserler, rehabilitasyon merkezleri açmak, açılmış olanlara iştirak etmek ve işletmek veya işlettirmek, yaşlı ve bakıma muhtaç olan insanlar için Huzurevi, dinlenme evleri kurmak ve işletmek, onların huzurlu ortamlarda yaşamlarını sürdürmek için ileri yaşam merkezleri, sosyal tesisler yapmak, inşa etmek ve ettirerek, engelli insanların yaşamlarını kolaylaştırmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılanmasına ve bu insanların toplumun birer parçası haline getirmek için sosyal dengelerini sağlamak ve her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak ve desteklemektir.

VAKIF AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ FAALİYETLER

MADDE 4- D.E.V. DÜNYA ENGELLİLER VAKFI, Devletlerin, Yerel Yönetimlerin, Toplumlara yasal ödev ve sorumluluğu olan **ENGELLİLER** ve **YAŞLILAR** gerçeğini, sorunlarını/çözümlerini, yine ödevli ve sorumlu aktörleri organize ve koordine etmeyi amaç edinerek, Dünya'ya aşağıdaki planlamayı/programı, Türkiye üzerinden uygulamayı sunacaktır.

Dünya Engellileri adına ve yararına, kabul ve ilan edilmiş uluslararası standartlara bağlı kalarak;

a) Sevgi ve Kardeşlik Ruhunu geliştirmek, Engelliliğin sebepleriyle planlı mücadele etmek ve **“ENGELİLİĞİ ENGELLEMEK”**

b) Vakıf, uhdesinde bulunan, **ENGELSİZ PROJELER’** i;

- Engelsiz Dünya Tatil Merkezi,
- Engelsiz Dünya Olimpik Spor Kompleksi,
- Avrasya Omurilik Şifahanesi ve Rehabilitasyon Merkezi,
- Engelli Kolejleri ve Yurtları, Geriatri Merkezleri,
- Teknik Medikal Üretim Merkezlerini gerçekleştirmek,

c) Vakıf, Üniversitelerle iş ve güç birliği yaparak, **BİLGİ BANKASI** kurar, Fizibilite, Ülke ve bölge Raporları hazırlar, her dilde yayınlar, (Dünyanın ihtiyaç duyduğu bölgelerine veri tabanı, hizmet ulaşımı ve uygulamalarına yönelik)

d) Vakıf, Üniversiteler, kurum, kuruluşlarla iş ve güç birliği yaparak, ilgili ve ihtiyaçlı ülkelerle birlikte o ülke kaynaklarıyla **ENGELSİZ MODEL EVLER, OKULLAR, SEMTLER ŞEHİRLER** tasarlar, Stratejik Sistemik Paket Plan ve Program uygulanmasını teklif eder, organize ve koordine eder,

e) Vakıf, **D.E.V.** unvanıyla, Dünyanın ihtiyaç duyulan ülke ve bölgelerinde uygun yerel muhataplarla birlikte yada onları yetkilendirerek ofisler, merkezler, birimler, şubeler açar,

f) Vakıf, Engellilere yönelik **AR-GE** çalışmalarını ilmi çalışmaları, yeni buluşları, projeleri bütün gücüyle destekler, teşvik eder, yarışmalar düzenler, buna yönelik dünya ölçeğinde **D.EV. PLANLI MÜCADELE ve BAŞARI, GERÇEK SEVGİ vs....** ödülleri verir,

g) Vakıf, Üniversiteler ile iş ve güç birliği yaparak, Engellilere yönelik şu başlıklar altında çalışacaktır; Eğitim, Bilinçlendirme, Tıbbi Bakım, Rehabilitasyon, Yardım Servisleri, Eşit Katılım için Hedef Alanları, Ulaşılabilir ve Fiziksel Çevre alanlarının ulaşılabilir olması, Bilgi ve Mesajın (BİLGİNİN) elde edilebilir olması, **ÖZEL İHTİMAM** gereken grupların Önceliği;

“Çok Küçük Engelli Bebeklere, Okul öncesi çağındaki Engelli Çocuklara, Engelli Kimsesiz Yetişkinlere, özellikle de Engelli Kadınlara öncelikli hizmet, İstihdam, Aile Hayatı ve Sosyal Bütünlük, Kültür, Eğlence, Tatil ve Spor, Bilgi ve Araştırma, Politikaların (Hareket Tarzlarının) Belirlenmesi ve Planlanması, Yasama Çalışmalarına Katkı ve Öneriler, Engelliler için Özel Yaşamı Destek Programları, Ekonomik Programlar, İş Koordinasyon Bilinci, Engellilerin Örgütlenme Stratejileri, Engelli Personel Eğitimi, Standart Kararların Yürütülmesinde Engellilerle ilgili Programların Değerlendirilmesi ve İzlenmesi, Teknik ve Ekonomik İşbirliği Planlaması, Uluslararası İşbirliği Planlaması, Çalışma İzleme Makanzmaları, **Yerel Yönetimlerde** Sosyal Uygunluk Stratejileri ve Vizesi, gibi projelerini gerçekleştirmeyi ve birikimlerini Dünya ile paylaşmak,

h) İlgili kurum ve kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, kurum ve kuruluşlar) organize ve koordine etmek, nitelikli temsile örnek olmak, Ulusal ve Uluslar arası Kurultaylar planlamak, organize ve koordine etmek, birlikler kurmak, ortak amaca yönelik iş ve güç birliğini sağlamak.

i) Engelliler ve Yaşlılar hususunda, Devlet Politikaları ile Toplum Kültürü oluşmasına ve gelişmesine her türlü yasal imkanlarından faydalanarak katkıda bulunmak.. (Konferanslar, Seminerler, Paneller, Süreli, süresiz yayınlar, Tv Programları vs...) Vakıf amaçları doğrultusunda belgesel filmler, TV ve radyo programları hazırlamak, yurt içinde ve yurt dışında gösterim ve dağıtımlarını sağlamak, benzeri yabancı yayınları yurt dışından getirmek ve yayınlamak veya yayınlattırmak, her türlü gösteri sanatları, tiyatro, sinema müzikal, geleneksel Türk gölge oyunları vb. aktivitelerde bulunmak. Vakfın faaliyetlerini gerçekleştirmek ve geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla yurt içi ve dışında her türlü bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikler eğitici, aydınlatıcı toplantılar, yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek,

j) Genel ve tabii hukuka göre, **DÜNYA ENGELLİ HAKLARI STANDARTLARI ve STRATEJİLERİ’** ni geliştirmek, güçlendirmek, devlet ve toplum bağlamında uygulanmasını organize ve koordine etmek.

k) Engellilere yönelik, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, iktisadi, mimari, turizm vs... alanlar oluşturmak, var olanlara katılmak, ortak projeler geliştirmek, projeleri gerçekleştirmek, işletmek yada işletmeye vermek. Yurtiçi ve yurt dışında sanat günleri, fuarlar, şenlikler, festivaller, kermesler, sergiler, konserler, bilimsel toplantılar, ilmi-dini, kültürel, anma törenleri, seminerler, sempozyumlar, paneller, konferanslar, kurslar, eğitim çalışmaları, fotoğraf sergileri, dia, film, video gösterileri kapalı salon ve hava toplantıları vb. düzenlemek ve gösterime sunmak, düzenlenen bu tür etkinliklere katılmak,

Vakfın amacıyla ilgili fikir ve çalışmaları yaygınlaştırmak ve teşvik etmek üzere çalışmalar yapmak, bu amaçla fonlar kurmak, projeler yapmak ve yatırmak.

Meri yasalara uygun olarak aynı yada benzeri amaçlı olan ya da vakfın amaçlarını gerçekleştirmede gerekli olan resmi yada özel, yerli yada uluslar arası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmak, her türlü kurum ve kuruluşa gerçek ve tüzel kişilere danışmanlık hizmetleri vermek ve almak. Haber ve gelişmeleri, kamuoyuna duyurmak amacıyla gazete kitap, dergi, broşür, ansiklopedi, takvim, kartpostal gibi süreli ve süresiz her türlü yayın çıkartmak, bu doğrultuda çeviri büroları, yayınevi kurmak, yurt içi ve yurt dışı yayınevleri ile işbirliği yapmak.

l) Dünyanın gelişmiş kesiminde var olan, nitelikli temsil, bilgi, tecrübe, imkan ve uygulamaları daha da geliştirmek, Bilgi İşlem Merkezleri kurarak, bilgi ve imkanların aynı zamanda dünyanın diğer gelişmemiş tarafına dikey ve yatay anlamda, adil bir şekilde ulaşmasını sağlamak, Amacına uygun konularda Üniversiteler, Enstitüler, Akademiler, Kolejler, Ortaöğretim, Mesleki okullar, İlköğretim okulları, Rehabilitasyon Merkezleri, anaokulları ile kültür, spor, sağlık ve eğitim alanlarında çalışmalarda bulunmak üzere merkezler kurmak, kurulmuş olanlara iştirak etmek, işletmek ve işletirmek,

m) Engelli ve yaşlıların topluma katkılarını, tam ve etkin katılımlarını temin etmek amacıyla, yaşam sevincini güçlendirmek, psikolojik destek, Manevi Bilgilenme plan ve programarı hazırlamak, ulusal ve uluslararası paneller, konferanslar, filimler, süreli süresiz yayınlar gibi her türlü imkan ve ortamları oluşturmak, Amaçları doğrultusunda sosyal, kültürel, eğitsel, sağlık amaçlı sağlık ve eğitim merkezleri kurmak, inşa etmek veya edilmekte olanlara katkıda bulunarak hizmet açılmasında yardımcı olmak, kütüphaneler açmak, açılmış olana destek vermek,

n) Engelli gruplar, kurum ve kuruluşlar arasında, dayanışmayı, yardımlaşmayı, paylaşmayı algılamayı güçlendirmek, geliştirmek, yaygınlaştırmak,

o) Projeleri gerçekleştirmek amacıyla, ulusal yada uluslar arası krediler, hibe ağırlıkta sosyal içerikli fon ve kredileri kullanmak, ortak finans fonları, havuzları oluşturmak yönetmek, yukarıdaki amaçlar doğrultusunda Tesis veya şirketler kurmak, işletmek, kurulu tesis ve şirketlere iştirak etmek, Vakfa gelir getirici her türlü ticari girişimde bulunmak,

p) Vakfın amaçları doğrultusunda okul, enstitü, konservatuvar, müze, engelli insanların korunması için barınma evleri kurmak, yerel radyo ve tv kurmak, internet ortamı yayınlar yapmak, süreli yada süresiz gazete, dergi, kitap yayınlamak, Engelli Öğrencilerin ve kimsesiz çocukların barınma ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli yurt, ev, pansiyon gibi müesseseler inşa etmek, satın almak veya kiralamak, işletmek ve işletirmek, engelli kadınlara yönelik el sanatları, biçki, dikiş, okuma-yazma ve beceri kursları açmak, işletmek ve açılmış olanlara iştirak etmek veya desteklemek, Gıda, giyim, vs.gibi aynı yardımları kabul etmek ve bizzat ihtiyaç sahiplerini tespit ederek yardımda bulunmak,

r) Teknik Medikal ürünlerin üretilmesi, geliştirilmesi, alımı, satımı, ithalatı, ihracatı yapılması, şirketler kurulması, Teknik ve Tıbbi Medikal Marketler açılması, yerli ve yabancı ticari ortaklıklar kurulması, üretilen ürünlerle ilgili ithalat ve ihracatının yapılması, bu amaçla yeni üretim ve satış alanları açması, kurulu olanlara ortak yada hissedar olması, nitelikli ve kaliteli ürün üretimlerinin maddi manevi desteklenmesi, Vakfın amaçlarının yapılabilmesi için bina, tesis, araç, gereç, iş ve üretim makineleri alınması, kiralanması her türlü donanım malzemelerinin alınması, kiralanması,

s) Engellilerin, eğitime katılımı ve okullaşma oranı yüzde 3-4 oranındadır, Vakıf, Üniversiteler başta olmak üzere ilgili ve yetkili bütün kurum ve kuruluşlar ile her türlü imkanı kullanır ve her türlü iş birliğine giderek bu olumsuz durumu engellilerin lehine geliştirir, ayrıca Mesleki Rehabilitasyona yönelik olarak uygun meslekler ve benzeri konularda yetiştirici kurslar açmak, gerekli zemini hazırlamak mesleki eğitim öncelikli olmak kaydıyla, güzel sanatlar, el sanatları ile kültürel ve

geleneksel ürünler ve alternatif gelişim ve eğitim yöntemleri konularında, konferans, sempozyum, panel, tartışma, sohbet, kongre, seminer,sergi,spor karşılaşmaları,anma günü,kutlama günü vb. etkinlikler düzenlemek, ulusal ve uluslararası niteliklerde sinama, tiyatro, , müzik festivalleri, spor turnuvaları düzenlemek, düzenlenen tüm bu çalışmalarını maddi ve manevi alanlarda destek olmak, Vakıf amacı ile ilgili olarak kitap, dergi, gazete basımı için gerekli olan araç ve gereçleri ithal etmek, alıp satmak, basım için gerekli tesisler kurmak, işletmek, kiralamak veya kiraya vermek. Vakıf çalışmalarını duyurmak, yaygınlaştırmak için dijital ortamda ve internet ortamlarında yayın yapmak.

t) Vakfın amaçları doğrultusunda olmak kaydıyla yurt içi ve yurt dışı eğitim, gezi ve tanıtım turları organize etmek, yurt içi veya yurt dışında sergi, fuar ve organizasyonlara katılmak, Engelli ve Sağlık Turizmi yapmak, acenteler ve ajanslar kurmak, kurulmuş olanlara ortak olmak iş ve güç birliği yapmak, Vakıf amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir getirmek maksadı ile iktisadi işletmeler ve/veya şirketler ve sermaye ortaklıkları kurmak veya kurulmuş olanlara iştirak etmek, yetkili makamlardan izin almak koşuluyla Milli ve Milletlerarası kuruluşlarla, vakıflarla, gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak, dünya engelliler birliğini kurmak asli ve daimi üyesi olmak ve karşılıklı yardımlaşmada bulunmak.

u) Vakfın, amaçları doğrultusunda aynı, nakdi, taşınır, taşınmaz her türlü bağış kabul etmesidir.

VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECAĞI İŞ VE İŞLEMLER

MADDE 5-Vakıf gayesine ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz malların bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf mal varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurtdışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, bunlardan yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, yürürlükteki yasalar çerçevesinde bir üst kuruluş kurmaya ve kurulmuş olana üye olmaya, meri kanunlara çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst rehin, ipotek gibi mülkiyetin aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işletmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48.maddesi gereğince izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni kanunla yasaklanan maksatlarla kullanamaz. Bu bölümde başka gayeler ve ifası imkânsız iş ve eylemlere yer verilmez.

VAKFIN MAL VARLIĞI

MADDE-6 Vakfın mal varlığı kurucular kurulu tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 50.000. TL. dir.

Vakıf, yukarıda belirtilen kuruluş malvarlığına ek olarak gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışından her türlü mal ve hakları, bağış, vasiyet ve ölüme bağılı tasarruf ve yasal yollarla alarak katabilir.

Vakıf kurulduktan sonra mal varlığına ilave edilmek üzere bağışlanacak taşınır ve taşınmaz mal ile nakit bağışlarla artırılabilir.

II. BÖLÜM YÖNETİM HÜKÜMLERİ

VAKIF ORGANLARI

MADDE 7-Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

7.1-Mütevelli Heyeti

7.2-Vakıf Başkanı

MÜTEVELLİ HEYETİ

MADDE 8- Mütevelli heyeti, vakfın kurucuları olan gerçek ve tüzel kişiler ile daha sonra mütevelli heyet üyelerinin kararı ile üye olarak alınan gerçek ve tüzel kişilerden teşekkül eder. Mütevelli Heyeti üyelerinden birinin vefatı, istifa etmesi, iş göremez hale gelmesi halinde mütevelli heyeti kararı ile üyelikleri düşer. Vakfın boşalan mütevelli heyet üyelikleri için ve yeni alınacak üyeleri, yönetim kurulunun belirlediği ve önerdiği kişiler veya mütevelli heyet üyelerinin 1/5'nin önerisi doğrultusunda önerilen gerçek ve tüzel kişiler, yeni üyelik için mütevelli heyetine sunulur. Yapılacak ilk Mütevelli heyeti toplantısında vakıf amaçları doğrultusunda yararlı hizmetler verebilecek gerçek kişi ve tüzel kişilikler, mütevelli heyet toplantısında hazır bulunan mütevelli heyeti üyelerinin yarısından bir fazlasının onayı ile mütevelli heyet üyeliğe kabul edilirler.

Mütevelli Heyet üyeliğine seçilen tüzel kişiliklerin görevde ki başkanı, vakıf tüzel kişiliğinde de üyelik hakkını temsil edebilir. Tüzel kişiliğin sona ermesi halinde vakıftaki üyeliği sona erer

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 9-Mütevelli heyeti, vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetinin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Yönetim Kurulunu seçmek,
- 2-Denetçileri seçmek
- 3-Vakıf yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile denetçi raporlarını görüşüp incelemek, yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- 4-Yönetim Kurulunca hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek karara bağlamak

5-Yönetim kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
6-Yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilemeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek. Ancak, vakıf organlarında görev alan kamu görevlilerine bu görev sebebiyle herhangi bir ad altında ödeme yapılmaz.

7-Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklik yapmak,

8-Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikalar belirlemek,

Vakıf Kurucular Kurulu, yönetim kurulunun tamamını veya bir kısmını herhangi bir zamanda, Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıflar Hakkında Tüzük hükümleri itibarı ile azil sebeplerinin oluşması halinde, mahkemenin vereceği azil kararını beklemeden görevden alabilir

MÜTEVELLİ HEYETİNİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI

MADDE 10- Mütevelli heyeti;

Bilânço, faaliyet raporları ile Bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ve seçimlerin yapılmasına ilişkin konuları görüşmek üzere Mart ayı içinde toplanır.

Mütevelli heyeti ayrıca, yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya mütevelli heyet üyelerinden 1/5'nin veya denetçilerin yazılı istek ile yönetim kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir. Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez.

Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların en az beşte birinin yazılı önerisi ile vakıf üyeleri ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek, senet değişikliği, ödeneklerin artırılması gibi konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.

Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 15 (onbeş) gün önce günlük yayın yapan bir gazete de ilan edilir. Ayrıca, üyelere telefon, mail, faks, internet veya diğer iletişim araçları ile bildirilir.

Mütevelli heyet üyeleri yarıdan bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı saatte, aynı yerde yapılır. İkinci toplantıya katılan üyeler Mütevelli Heyet üye sayısının 1/3'den az olamaz.

Toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan yardımcısı ile yeteri kadar kâtip üye seçilir. Mütevelli heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarıdan bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır.

Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Vekaltename noterden verilmek zorunludur. Bir şahısta birden fazla vekâlet toplanamaz.

VAKIF BAŞKANI

MADDE 10 - Vakıf Başkanı, Mütevelli Heyetinin ve Yönetim Kurulunun başkanı olarak Vakfın temsilcisi ve yetkili yöneticisi olup Mütevelli Heyeti toplantısında (3) yıllık süre için seçilir. Vakıf Başkanının herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda Başkan Yardımcısı bu görevi sürdürür ve en geç üç ay içinde yapılacak Mütevelliler Heyeti toplantısında yeni Vakıf Başkanı seçilir.

VAKIF BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 11 - Vakıf Başkanının görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir

- 11.1-Vakfı. Mütevelliler Heyetini ve Yönetim Kurulunu temsil etmek.
- 11.2-Mütevelliler Heyeti ve Yönetim Kurulu gündemini hazırlayıp toplantıya çağırarak, çalışmalarını yönetmek ve kararlarını uygulamak,
- 11.3-Vakıf yönetim ve hizmet komitelerinin başkan ile üye adaylarını seçip Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- 11.4-Vakfın yönetim ve hizmet çalışmalarını yönlendirmek, uygulamalarına etkinlik kazandırmak,
- 11.5-Vakıf personelinin atanması ve görevden alınma için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.
- 11.6-Vakfın malvarlığını, amaç ve hizmet konularının değerliliğini korumak; harcama ve ödeneklerin yasalar ile Vakıf resmi senedi hükümlerine uygunluğunu denetlemek.

YÖNETİM KURULU, TOPLANTILARI

MADDE 12 - Yönetim Kurulu Vakfın yetkili yönetim ve uygulama organı olup oluşum ve çalışmalarına ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir.

Yönetim Kurulu Mütevelliler Heyetinde gizli oyla (3) yıllık süre için seçilen Vakıf Başkanı ile (4) asil ve (3) yedek üyeden oluşur.

Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun Mütevelli Heyet üyesi olması zorunludur. Çoğunluk oluşturmamak şartıyla vakıf dışından kişilerin seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Sayman ile amaç ve hizmet konularına ilişkin koordinatörler seçerek görev bölümü yapar.

Yönetim kurulu, Vakıf Başkanı, Vakıf Başkanının olmadığı hallerde Başkan Yardımcısının çağrısı üzerine ayda en az bir kere toplanır. Çağrı, taahhütlü mektupla, mektup, faks, elektronik posta veya elden tebligatla yapılabilir. Müteakip Yönetim Kurulu toplantısının gün, saat, yer ve gündemi bir önceki toplantıda resen de kararlaştırılabilir. Bu durumda toplantıda bulunanlara yazılı tebligata gerek kalmaz.

Yönetim Kurulunun toplantı yeter sayısı üye tam sayısının mutlak çoğunluğudur. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Vakıf Başkanı oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

Bir çalışma yılı içinde özürsüz olarak ard arda üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Boşalan üyenin yerine sırasıyla yedek üye çağrılır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 13- Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır.

Bu sıfatla yönetim kurulu:

- 13.1-Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü karar alır ve uygular.
- 13.2-Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarımlarını hazırlar ve mütevelli heyetin onayına sunar.
- 13.3-Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni Mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- 13.4-Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar,
- 13.5-Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- 13.6-Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
- 13.7-ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
- 13.8-Vakfa önemli hizmetleri geçen kişileri vakıf mütevelli heyet üyeliğine kabulü için mütevelli heyetine teklifte bulunur,
- 13.9-Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gelir cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
- 13.10-Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.
- 13.11-Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.

- 13.12-Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.
13.13-İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

DENETÇİLER

MADDE 14 – Vakıf, Vakıflar Genel Müdürlüğünün denetimine bağlı olup ayrıca her türlü denetime de açıktır. Bununla birlikte Mali konularda görevli ve yetkili olmak üzere Mütevelli Heyetçe konusunda uzman olan (3) asil ve (3) yedek Denetçi Vakıf içi denetimi sağlamak üzere mütevelli heyet üyeleri arasından veya mütevelli heyet üyeleri dışından (3) yıllık süre için seçilirler. En kıdemli Denetçinin başkanlığındaki çalışmalar. Vakfın defter ve kayıtları ile belgeleri üzerinde yapılır. Herhangi bir nedenle ayrılan Denetçinin yerine, sıradaki yedek denetçi bir hafta içinde çağrılır.

Denetçilerin görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 14.1 Üç aylık incelemeleri sonucu tespit edecekleri konu ve önerileri bir raporla Yönetim Kuruluna bildirmek,
14.2 Çalışma dönemi sonunda bilanço ve gelir-gider çizelgeleri üzerinde yapacakları genel değerlendirmeye ilişkin konu ve önerilerini bir raporla Mütevelli Heyetine sunmak,
14.3 Yıllık bütçe ve plasman plânı hakkındaki görüş ve önerilerini bir raporla Mütevelli Heyetine sunmak,

DANIŞMA KURULU VEYA KURALLARI

MADDE 15-Vakıf Yönetim Kurulu, Vakfın öngördüğü amaçların gerçekleştirilebilmesi ve çalışma programlarının uygulanabilmesi için Vakfın bünyesi içerisinde bilgi, tecrübe ve yardımlarıyla vakfa faydalı olacağına inandığı kimselerden oluşan bir veya birden fazla "Danışma Kurulu" veya "Danışma Kurulları" kurabilir. Danışma kurullarının birden fazla olması halinde her kurulun sahası ayrı ayrı tespit edilir. (Eğitim konuları için Danışma Kurulu, Sağlık konuları için Danışma Kurulu, kültürel konuda Danışma Kurulu, bilimsel konularda Danışma Kurulu, Ekonomik konularda Danışma Kurulu, Sosyal konularda Danışma Kurulu gibi...) Danışma Kurulu / Kurulları Yönetim Kurulu tarafından her proje için ayrı ayrı seçilen ve o alanda bilgi ve tecrübe sahibi kişilerden teşekkül eder, Yönetim Kurulu üyeleri Danışma Kurullarının tabii üyesidirler.

DANIŞMA KURULU / KURULLARININ ÇALIŞMALARI

MADDE 16-Danışma Kurulu/kurulları Yönetim Kurulunun uygun gördüğü tarihlerde ve yılda en az bir defa toplanır ve Yönetim Kurulunun tespit ettiği konuları müzakere eder. Danışma Kurulu/Kurulların kararları istişaredir. Danışma Kurulu /Kurulların çalışmalarına ilişkin ayrıntılar Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak bir yönetmelikle tesbit edilir.

Danışma Kurulu üyelikleri fahridir. Sadece Vakıf merkezinin bulunduğu şehir dışında ikamet eden üyelere seyahat masrafı ile Yönetim Kurulu'nca kararlaştırılacak seyahat ve ikametgah gündelikleri ödenir. Kendisine özel bir çalışma yaptırılan üyelere Yönetim Kurulunca kararlaştırılacak uygun bir ücret verilir.

VAKIF KOMİTELERİ

MADDE 17 - Vakıf Komiteleri amaç ve hizmet konuları doğrultusunda danışma, plânlama ve gereğinde uygulama organları olup oluşum ve çalışmalarına ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir.

17.1 Geçici Komiteler Vakıf Başkanı ve sürekli Komiteler Yönetim Kurulu tarafından Vakıf Mütevelli arasından atanan bir Başkan ile (2) üyeden oluşur. Komiteler ilk toplantılarında bir Sekreter seçerek görev bölümü yaparlar.

17.2 Komiteler çalışma programlarına göre belirtilen tarihlerde toplanırlar. Toplantı ve karar yetersayıları (2) dir .

17.3 Komite üyeleri bir çalışma dönemi süresince görevli olup herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, ayrılan üyenin seçildiği yönetime göre atama yapılır.

17.4 Komiteler, hazırladıkları çalışma programlarının oluşum biçimlerine göre Vakıf Başkanı yada Yönetim Kurulunca onaylanmasından sonra çalışmalarına başlarlar ve verilen yetkiye göre uygulama yaparlar.

17.5 Komiteler, atama organlarının denetim ve gözetimine bağlı olup oluşum ve üyelerinde her zaman değişiklik yapılabilir.

VAKIF GENEL MÜDÜRÜ

MADDE 18-Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, Vakfın hizmet ve faaliyetlerini, vakıf amacı ile genel politikası doğrultusunda, ilgili mevzuata, Mütevelli Heyeti, Yönetim Kurulu kararlarına göre düzenlemek ve yürütmek üzere bir Genel müdürlük kurulur. Genel Müdürlüğün başına yönetim Kurulunca bir genel müdür atanır.

Genel Müdürlük, görev alanında yer alan temel hizmetler ve faaliyetleri yönetmek üzere kurulan merkez ve taşra birimlerinden oluşur. Bu birimler, Genel Müdürlükçe gerekli inceleme ve araştırmaya

dayanılarak yapılacak öneriye göre, Yönetim Kurulu Kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı şekilde kaldırılır veya değiştirilir. Genel Müdürlüğün yetki ve sorumlulukları ile personeli ve kadroları, bunların özlük hakları bir yönetmelikle belirlenir.

ONUR ÜYELERİ

MADDE 19-Onur üyeleri vakıf amaç ve hizmet konularının yerine getirilmesinde maddi ve manevi katkılarda bulunan veya vakıf gayesinin yerine getirilmesinde fiilen yer alan kişiler yönetim kurulunun teklifi doğrultusunda müteveli heyetçe onur üyeliği verilir.

Onur üyeliği verilen insanlara Onur Üyesi belgesi verilir. Onur üyeliği verilenler, Onur Üyesi kayıt defterlerine isimleri ve vakfa katkıları belirtilir. Onur üyeleri Müteveli Heyet toplantılarına iştirak edebilir. Ancak, oy kullanma hakları yoktur. Onur üyelerine müteveli Heyet toplantılarında veya vakfın yapacağı her türlü etkinliklerinde kendilerine protokol muamelesi yapılır.

VAKFIN TEMSİLİ

MADDE 20- Vakfı, Müteveli Heyeti ve Yönetim Kurulu adına Vakıf Başkanı temsil eder. Vakıf Başkanı bu temsil yetkisini, Yönetim Kurulu Başkan yardımcılara devredebilir. Yönetim Kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dâhilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını yetkili memur veya memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilcilerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir. Vakfa ait imza yetkileri, Vakıf Başkanının imzası yanında yönetim kurulu başkan yardımcısı, Genel Sekreter veya muhasip üyeden oluşacak çift imza ve vakıf kaşesi olmak kaydıyla kullanılır.

III. BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

VAKFIN BÜTÇESİ

MADDE 21- Vakfın çalışma dönemi 01 Ocakta başlar ve 31 Aralıkta sona erer. Vakfın bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir-gider çizelgeleri ile yatırım planından oluşur. Yıllık bütçe yönetmeliğinde, öngörülen gelirler ile ayrılan gider ödenekleri, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belge düzeni, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde yapılacak aktarım yetkileri gibi konular yer alır.

VAKFIN GELİRLERİ

MADDE 22-Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- 22.1-Vakfın amacına uygun her türlü şartlı ve şartsız bağışlar ve yardımlar.
- 22.2-Vakfın faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
- 22.3-İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.
- 22.4-Kuruluş malvarlığının işletmesinden elde edilen gelirler.
- 22.5-Vakfın sahip olduğu/olacağı taşınır ve taşınmazlardan elde edilecek gelirler.
- 22.6-Yürürlükteki kanunlar ve mevzuatlar dâhilindeki her türlü gelirler.
- 22.7-Yardım Toplama Kanunu hükümleri gereği elde edilen gelirler.
- 22.8-Her türlü aynı(gıda, giyim, araç ve gereç gibi vs.) yardımlardan sağlanan gelirler.
- 22.9-Diğer gelirler.

VAKFIN VERGİ BAĞIŞIKLIĞINA İLİŞKİN İLKELER

MADDE 23-Vakfın vergi bağışıklığına ilişkin ilkeler aşağıda gösterilmiştir.

23.1- Vakıf vergi muafiyeti alana kadar Vakıf yönetince yıl içinde elde edilecek brüt gelirlerin %20' si yönetim ve idame masrafları ile ihtiyaçlara ve gelir getirici yatırımlara, kalan %80' i ise eğitim, sağlık, kültür, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinden oluşan vakıf amaçlarına tahsis ve sarf edilir.

Vergi muafiyetinin alınmasına müteakiben Vakıf yönetimi, çalışma dönemi içerisinde elde ettiği brüt gelirinin 1/3'nü yönetim ve yönetimi sürdürme giderleri ile yedek akçe ayırımı ve vakıf malvarlığını arttıracak yatırımlara harcamaya yetkili olup, kalan 2/3'nü ise vakıf amaç ve hizmet konularına tahsise zorunludur.

23.2-Yönetim ve yönetimi sürdürme giderleri ile yedek akçe ve vakıf malvarlığını arttıracak yatırımlar için ayrılmış ödeneklerin tümü ya da bir bölümü vakfın amaç ve hizmet konularına yönelik hizmetlere tahsis edebilir.

23.3-Vakıf amaç ve hizmet konularına tahsis ettiği ödeneklerin çalışma dönemi içinde harcaması zorunludur. Ancak, bu ödeneklerin tümü ya da bir bölümü belli projelerin gerçekleştirilmesi için belli bir süre ile bir fonda tutulabilir.

23.4-Vakıf amaç ve hizmet konularına tahsis edilen ödenekler hiçbir biçimde başka bir amaç ve hizmet konusu için kullanılamaz. Yönetim ve yönetimi sürdürme giderlerine ayrılan ödenekler, yedek akçe ya da vakfın malvarlığını arttıracak yatırımlar için kullanılabilir.

23.5-Vakıf amaç ve hizmet konularına yönelik hizmet ve tesislerden en az %10 kapasite yoksul ve yetenekli engellilere ayrılır.

23.6-Vakıf bilânço esasına göre gerekli defterleri tutar ve yıllık bütçeleri ile değişiklikleri uygulamadan önce Maliye Bakanlığının onayına sunulur. Onaylanan bütçe aynen uygulanır.

23.7-Vakfın gelir kaynaklarının elverişliliği oranında amaç ve hizmet konuları sıraya konularak uygulama yapılır.

YEDEK AKÇE

MADDE 24-Vakfın bir çalışma dönemi sonunda elde edilen gelirlerinden Yönetim ve yönetimi sürdürme giderleri düşüldükten sonra kalan tutarın %5'i oranında yedek akçe ayrılır. Vakfın yıllık gelirleri, Yönetim giderleri ile Vakfa bağlı iktisadi işletmelerin zararlarını karşılamayacak durumda olursa yönetim kurulu karar ile gerekli harcama yedek akçe hesabından karşılanır. Yedek akçe karşılıkları hesaben değil aktif de en iyi biçimde tamamlanacak menkul kıymetler karşılığında tutulur. Vakfın kuruluşundan başlamak üzere 10 yılda, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında oluşan yedek akçenin yeterli olup olmadığı görüşülür. Yedek akçe yeterli görülürse yedek akçe ayrılması durdurulur. Yeterli olmadığı kanısına varılırsa aynı biçimde yedek akçe ayrılmasına devam edilir ve izleyen her (5) yılda bu konu Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür.

IV-BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

VAKIF RESMİ SENEDİNDE DEĞİŞİKLİK

MADDE 25- Vakıf resmi senedinin, vakıf amaçlarını yerine getirilmesinde yeterli olmaması ve vakıf mallarının korunması ya da amaç ve hizmet konularının sürdürülmesi için vakfın yönetim biçiminin değiştirilmesine gereksinim duyulduğunda, Vakıf mütevelli heyeti üyelerinin 2/3'nün kararı ve yetkili mercilerin onayı ile vakıf resmi senedinde değişiklik yapılabilir.

VAKFIN FESHİ VE TASFİYESİ

MADDE 26 – Vakıf senedinde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine fiilen ve hukuken imkân kalmaması halinde, yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevelli heyet üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ile vakfın feshine karar verilir. Yönetim Kurulu Başkanı, Mütevelli Heyetinin bu kararını, yönetim kurulundan aldığı yetki çerçevesinde, ikametinin bulunduğu adresin yetkili Asliye Hukuk mahkemesine başvurarak feshinin tescilini ister. Fesih işlemleri, yönetim kurulu tarafından yapılır. Vakfın feshi, tüzel kişiliğinin sona ermesinden sonra son yılın bilânçosunda çıkacak taşınır ve taşınmaz malvarlığını, SHÇEK Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumuna devreder.

HUZUR HAKKI

MADDE 27-Kamu görevlisi olmayan yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilip verilmeyeceği, verilecekse bunun miktarını mütevelli heyeti belirler. Ancak, vakıf organlarında görev alacak kamu görevlilerine, bu aldıkları görevler nedeniyle, meri yasalar izin vermediği sürece huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir ödeme yapılmaz.

MÜTEVELLİ HEYET ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ

Madde 28-Vakıf mütevelli heyet üyeliği aşağıda belirtilen hallerde sona erer.

28.1-Meri Kanunlarda belirtilen suçlardan biri ile mahkûm olmuş bulunanların bu durumlarının ilan ve öğrenilmesiyle

28.2-Vakıf amaç, ilke ve menfaatlerine aykırı davranışları belirlenenler.

28.3-Vakıf tüzel kişiliği ile mütevelli heyeti onuru ve itibarını zedeleyecek isnat, iftira ve benzeri fiilleri belirlenenler.

28.4-Yukarıda zikredilen fiilleri gördüğü ve bildiği halde bu fiillere iştirak eden veya destek verenler.

28.5-Mütevelli heyet toplantılarına arka arkaya mazeretsiz 3 kez katılmayanların üyelikleri kendiliğinden sona erer.

28.6-Vakıf Mütevelli heyet toplantısında oy birliği ile karar alınmak suretiyle mütevelli heyet üyelik

hakları kısmen veya tamamen kaldırılır.

Meri Kanunlara göre beraat eden ve itibarları kendilerine iade edilenlerin mütevellî heyet üyelik hakları aynen işlemeye devam eder.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 29-Vakıf resmi senedinde hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu, Yürürlükteki Meri Kanunlar ile Yasal Mevzuat Hükümleri uygulanır.

VAKFIN TUTACAĞI DEFTERLER

MADDE 30-Vakıf, Türk medeni Kanunu ve yürürlükteki meri kanunlarla belirlenmiş ve aşağıda gösterilen yasal defterleri noter tasdiki yapılmak şartıyla tutmak zorundadır.

30.1-Yönetim Kurulu karar defteri

30.2-Muhasebe Defterleri(yevmiye-Kasa-Defteri kebir-Envanter vs.gibi)

30.3-Bağış Makbuzu Kayıt defteri

30.4-Demirbaş Kayıt Defteri

30.5-Üye Kayıt Defteri ve vakfın gereksinim duyacağı diğer defterler.

YÖNETMELİKLER

MADDE 31- Vakfın resmi senedinin uygulamasında aşağıda gösterilen yönetmelikler ile ileride gerekecek yönetmelikler uyarınca yapılır.

31.1-Amaç ve Hizmet Sıralama Yönetmeliği

31.2-Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

31.3-Personel özlük Hakları Yönetmeliği

31.4-Kira Yönetmeliği

31.5-Burs Yönetmeliği

31.6-Teşkilat Yönetmeliği

31.7-İhtiyaç duyabileceği diğer yönetmelikler

Bu yönetmelikleri yürürlüğe konulması ve kaldırılması Mütevellî heyet kararına bağlıdır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 32- Vakıf resmi senedi değişikliği, yetkili Asliye Hukuk mahkemesinin tesciline ilişkin karar tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girer.

VAKFIN KURUCULARI

MADDE 33- Vakıf kurucularının adı, soyadı ile vakfa özgüledikleri mali değerler aşağıda gösterilmiştir.

1- Metin ŞENTÜRK	12.500 TL.
2- Necdet ÖZTÜRK	12.500 TL.
3- Mustafa İLBAK	12.500 TL.
4- Fulya ŞENTÜRK KALKAVAN	12.500 TL.

GEÇİCİ MADDELER

GEÇİCİ MADDE 1-- Vakfın ilk geçici yönetim kurulu, aşağıda adları yazılı üyelere oluşmuştur.

- 1- **Metin ŞENTÜRK**
- 2- **Necdet ÖZTÜRK**
- 3- **Fikret İNAN**
- 4- **Mustafa İLBAK**

Geçici yönetim kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Mütevellî Heyetini toplantıya çağırarak yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görev ve yetkililerine haizdir.

GEÇİCİ MADDE 2- Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere, Kerem MAZI ve Canan KOCA yetkili kılınmıştır.

MÜTEVELLİ HEYETİ

MESLEĞİ

ENGEL DURUMU

1. Bilgin ÖZKAYNAK	TURİZMCİ	
2. Birol GÜVEN	SENARİST	
3. Canan KOCA	ŞEHİR ve BÖLGE PL	
4. Ercan SAATÇİ	SANATÇI	
5. Fikret İNAN	MÜTEAHHİT	
6. Fulya ŞENTÜRK KALKAVAN	EV HANIMI	
7. Kerem MAZI		
8. M. Haluk ÖZSARAÇ	Op. Dr. BEYİN CERRAHI	
9. Metin ŞENTÜRK	SANATÇI	GÖRME ENGELLİ.
10. Mustafa İLBAK		
11. Necdet ÖZTÜRK	EMEKLİ-ELKT.UZM.	ORTP. ENGELLİ.
12. Hayat ARTIRAN	YAZAR	



İLETİŞİM

► **DEV -DÜNYA ENGELLİLER VAKFI
WHF - WORLD HANDICAPPED FOUNDATION**

**ADRES: KARAAĞAÇ CAD. ALTINBOYNUZ PLAZA NO: 116 KAT 4
SÜTLÜCE /BEYOĞLU / İSTANBUL /TÜRKİYE**

TEL: +90212 255 70 00 - FAKS: +90212 255 77 00

e-mail: info@whf.org.tr - info@devturkiye.org

www.whf.org.tr - www.devturkiye.org

DÜNYA ENGELLİLER BİRLİĞİ



**WORLD UNION
OF HANDICAPPED
ORGANISATIONS**
2011 İSTANBUL